**BÁO CÁO THU HOẠCH TRONG THỜI GIAN THỬ VIỆC**

**Bản đính kèm số XII**

Biểu mẫu số: M12-NS-QT-01

* Họ và tên nhân viên:………………………….Tuyển mới  Điểu chuyển nội bộ
* Đơn vị công tác:………………………………………….
* Thời gian thử việc:……………………………………….
* Báo cáo trực tiếp:………………………………………...

1. **TỰ ĐÁNH GIÁ**
2. **CÔNG VIỆC ĐÀO TẠO/HƯỚNG DẪN/PHÂN CÔNG**

*(Nêu cụ thể công việc, tiến độ hoàn thành, báo cáo)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. **ĐÁNH GIÁ VỀ KHẢ NĂNG TIẾP THU/ĐÁP ỨNG & SỰ PHÙ HỢP CỦA YÊU CẦU CÔNG VIỆC**

*(Sự hiểu biết về Công ty/đơn vị/vị trí công việc; vận dụng vào thực tế công việc; sự phù hợp của năng lực bản thân với Công ty/công việc; những hạn chế cần tiếp tục phát huy,..)*

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Ý KIẾN ĐỀ XUẤT, CAM KẾT**

*(Mong muốn/nguyện vọng của cá nhân về công việc/điều kiện làm việc với Công ty sau khi kết thức thử việc; Cam kết của bản thân nếu tiếp tục làm việc với Công ty,..)*

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**NHÂN VIÊN VIẾT BÁO CÁO**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*